

RIOUX & PETTIGREW, LIMITÉE  
— IMPORTATEURS ET ÉPICIERS —  
• QUÉBEC, P.Q. •



## Salon Privé - Brunch

---

Par Chez Rioux & Pettigrew





## Présentation

Bien plus qu'une extension du Rioux & Pettigrew, Porcelaine est sa douce moitié. Par son atmosphère délicat s'appuyant sur l'esprit convivial d'un salon privé, cet environnement unique offre tout notre savoir-faire gastronomique dans une formule plus personnalisée et intime.

Porcelaine est l'endroit idéal pour un brunch familial, une formule dînatoire, un anniversaire, un mariage intime ou un souper-conférence.

Toute l'équipe de Chez Rioux & Pettigrew vous invite dans son espace privé à partager avec famille & amis le plaisir de discuter, rire, boire et manger.





## INFORMATIONS & ORGANISATION

### Musique

Le groupe pourra mettre sa propre playlist de musique dans la pièce (bluetooth)

### Menu

La Grande Tablee, formule à partager au centre de la table, incluant une multitude de produits maisons changeant avec les saisons.

42\$ par adulte  
15\$ pour les enfants.

### Formule privée

Frais de location de salle de 150\$ une plage horaire de 2h30, soit de 9h00 à 11h30 ou de 12h00 à 14h30.

Il est également possible de réserver la salle pour toute la durée du Brunch, aux frais de 250\$.

### Audio-visuel

Location d'un écran et d'un projecteur sur demande (100\$).

\*À noter que seulement l'image sera projetée. S'il y a un vidéo, le son proviendra de l'ordinateur.

### Capacité

34 personnes maximum.

15-20 personnes en mode conférence



## RÉSERVATION & FACTURATION

### Réservation

Afin de finaliser la réservation:

- Signature du devis
- Formulaire de préautorisation par carte de crédit complété
- Signature des modalités

### Dépôt

- Un dépôt de 150\$ ou de 250\$ (selon la période) sera prélevé au moment de la signature via un lien de paiement sécurisé.
- Ce montant est non-remboursable en cas d'annulation.

\*Virement bancaire ou chèque également disponible

### Confirmation

Les allergies et le nombre final de convives doivent être confirmés 1 semaine avant l'évènement.

Nous acceptons des modifications jusqu'à 72hrs avant l'évènement.

Passé cette date, le nombre de personnes confirmées sera facturé pour la portion nourriture.

### Annulation

Toute annulation peut engendrer des frais selon le délai, voir la politique d'annulation.

### Facturation finale

La facture finale sera émise par les ventes le lendemain (ou prochain jour ouvrable) de votre évènement. Il est important de nous faire parvenir les informations de facturation en avance (adresse entreprise, notes spéciales, etc.)

### Paiement

Dans le cas d'une facture de groupe, le paiement sera prélevé sur la carte de crédit au dossier ou selon toute autre entente prise avec les ventes au préalable. Le maître d'hôtel sur place n'effectuera aucun paiement par souci de vérification et pour éviter toute erreur.

\*Un frais d'admin. de 3% s'ajoute à la facture.

### Boissons

Mimosa classique ou Rioux à 11\$

Brunch festif (bouteille de mousseux et jus) à 65\$

Smoothies et jus également disponible

Initiales: \_\_\_\_\_



Une longue table - 10 à 20 clients

1

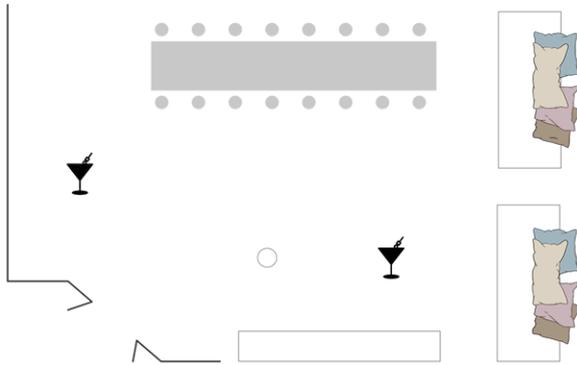
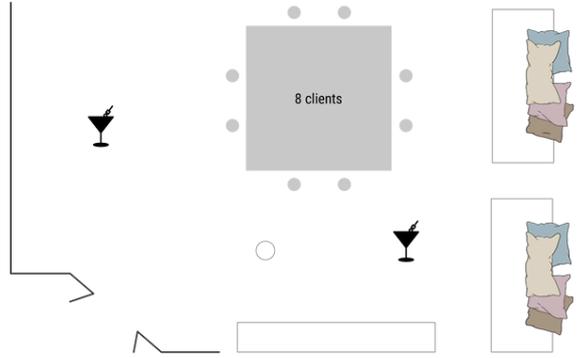


Table carrée - 8 clients

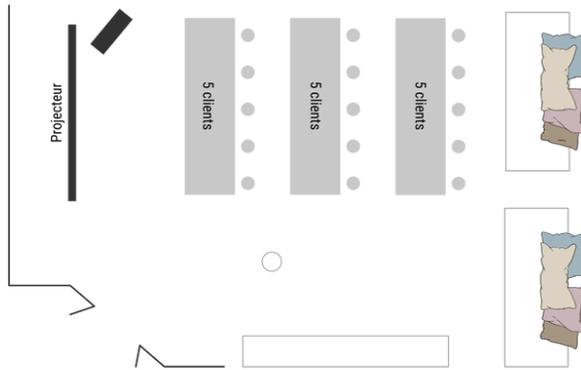
2



3 tables - 15 clients + Conférence projecteur

\*Possibilité d'ajouter des invités au bout des tables (plus serré)

3



Tables en « U » - 12 clients maximum + Conférencier

4

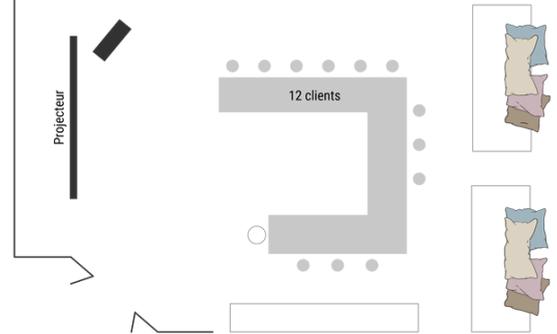
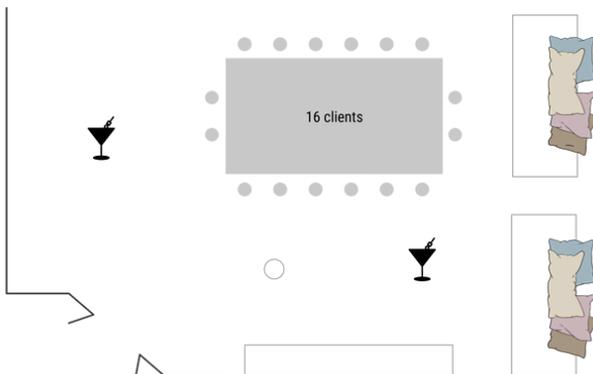


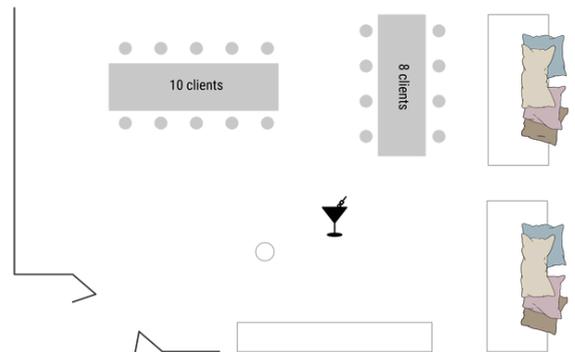
Table rectangle - 16 clients

5



Deux tables - 18 clients

6

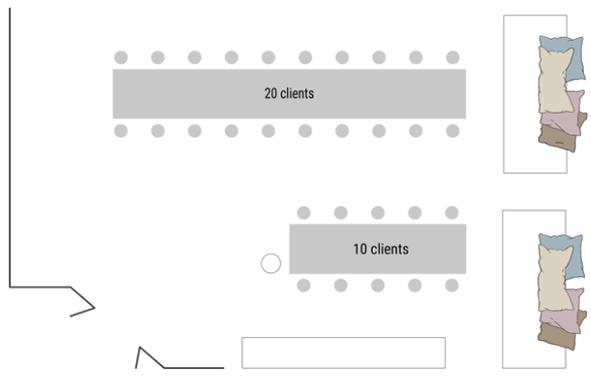


Initiales: \_\_\_\_\_



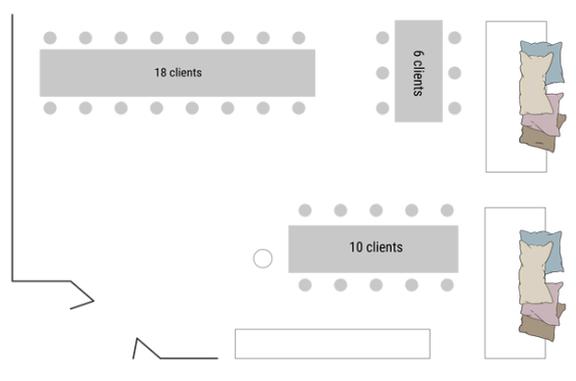
Deux grandes tables - 30 clients

7



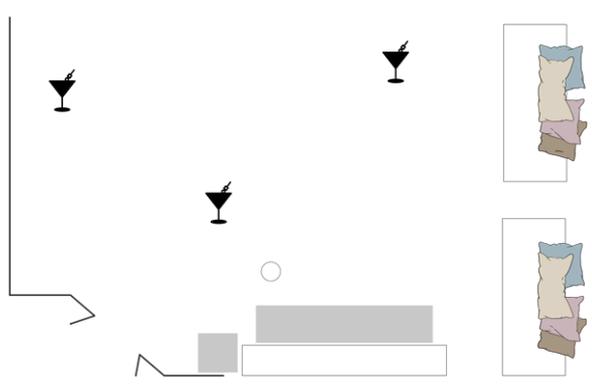
3 grandes tables - 34 clients (capacité maximale)

8



Cocktail dinatoire - Tables & chaises le long des murs

9



Initiales: \_\_\_\_\_



## POLITIQUE D'ANNULATION GÉNÉRALE



### Cas de force majeure

Chez Rioux & Pettigrew ne pourra en aucun cas être tenu responsable en cas d'annulation de l'événement causé par une situation de force majeure. Outre les cas définis par la loi et la jurisprudence, la force majeure s'entend des événements suivants : incendie, inondation, tempête, tremblements de terre et autres catastrophes naturelles, guerre, émeutes et révolutions, grève, arrêts de travail, fermeture des établissements pour urgence sanitaire, impossibilité d'approvisionnement en produits ou matières premières et plus généralement de tout événement échappant à notre contrôle. Chez Rioux & Pettigrew offrira au client l'annulation de l'événement ou le déplacement de l'événement, sans que le client puisse réclamer une quelconque indemnisation. En cas d'annulation de l'évènement pour cause de force majeure, les frais de réservation seront remboursés au client à 100%.

### Confirmation du nombre de clients

1 semaine avant la date de l'évènement, le client devra confirmer par écrit le nombre final d'invités. Il sera toutefois possible d'ajuster ce nombre jusqu'à 72hrs avant. Ce nombre sera celui pris en compte pour la facturation, même si certaines personnes sont absentes le jour de l'évènement.

### Annulation par le client

Si le client annule sa réservation une fois le contrat signé, des frais d'annulation sont applicables selon les modalités suivantes :

S'il y a annulation à la suite de la signature et au dépôt :

-Dépôt 25% non-remboursable (ou applicable sur un événement reporté dans le temps - à discuter)

S'il y a annulation 72hrs avant la date de l'évènement :

-Dépôt de 25% et de 50% non remboursables

Initiales: \_\_\_\_\_



## SIGNATURE ET APPROBATION



NOM DU CLIENT \_\_\_\_\_

SIGNATURE \_\_\_\_\_

DATE SIGNATURE \_\_\_\_\_

DATE DE L'ÉVÉNEMENT \_\_\_\_\_

DÉPÔT PAR (FAIRE UNE SÉLECTION) :

- CHÈQUE
- VIREMENT BANCAIRE
- CARTE DE CRÉDIT

PAIEMENT FINAL (FAIRE UNE SÉLECTION) :

- CHÈQUE
- VIREMENT BANCAIRE
- CARTE DE CRÉDIT

## CONTACT



*Gabriella Drolet*

Coordonnatrice aux ventes  
Blanche, Porcelaine, GTQ, Traiteur

-  (418) 694-4448
-  [gdrolet@chezrioux.com](mailto:gdrolet@chezrioux.com)
-  [chezriouxetpettigrew.com](http://chezriouxetpettigrew.com)